

**NAROČNIK:**  
MODERNA GALERIJA  
Windischerjeva 2  
1000 Ljubljana  
DŠ: 77185161  
MŠ: 5055610000

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

### IZVAJANJE STORITEV ČIŠČENJA MG+MSUM

Okolju prijazne in socialno odgovorne storitve čiščenja za obdobje treh let

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **odprti postopek**

Junij, 2024

## KAZALO

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
1.1. Podatki o naročniku	4
1.2. Vrsta postopka	4
1.3. Predmet javnega naročila	4
1.4. Objava	4
1.5. Predložitev ponudbe	4
1.6. Odpiranje ponudb	5
1.7. Ogled prostorov	6
1.8. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije	6
<b>2. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>7</b>
2.1. Predmet javnega naročila	7
2.2. Specifikacije storitev	7
2.3. Organizacija dela	7
2.3.1. Čas in program čiščenja	8
2.3.2. Prosotnost na delu	9
2.4. Specifikacije prostorov in površin čiščenja	9
<b>3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>	<b>9</b>
2.1. Pravna podlaga	9
2.2. Jezik ponudbe	9
2.3. Izdelava ponudbe	9
2.4. Ponudbena cena	10
2.5. Veljavnost ponudbe	10
2.6. Stroški ponudbe	10
2.7. Ponudba po sklopih	10
2.8. Pridržano naročilo	10
2.9. Variantne ponudbe	11
2.10. Skupna ponudba	11
2.11. Ponudba s podizvajalci	11
2.12. Sprememba ali umik ponudbe	12
2.13. Neobičajno nizka ponudba	12
2.14. Zaupnost podatkov	12
<b>3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>12</b>
3.1. Razlogi za izključitev	13
3.2. Pogoji za sodelovanje	14
3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	14
3.2.2. Ekonomski in finančni položaj	14
3.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	14

3.2.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev .....	15
<b>4. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE .....</b>	<b>15</b>
4.1. Pregled in ocenjevanje ponudb .....	16
4.2. Poprava računskih napak .....	16
4.3. Rok plačila .....	17
4.4. Sklenitev pogodbe .....	17
4.5. Pogodbena kazen in odstop od pogodbe .....	17
<b>5. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>18</b>
<b>6. OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA .....</b>	<b>19</b>
6.4.1. Okolju prijazna univerzalna čistila .....	19
6.4.2. Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore .....	21
6.4.3. Okolju prijazna čistila za čiščenje oken .....	23
6.4.4. Okolju prijazni vzdrževalnimi in zaščitnimi premazi za lesene in kamnite talne obloge .....	24
<b>7. PRILOGE .....</b>	<b>24</b>

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU

MODERNA GALERIJA, Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, identifikacijska številka za DDV 77185161, matična številka: 5055610000, ki jo zastopa direktorica dr. Martina Vovk (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo svojo ponudbo za izbor izvajalca storitev čiščenja prostorov in okolice objektov danih v upravljanje Moderni galeriji.

Kontaktna oseba: mag. Janez Cerar, e-mail: [janez.cerar@mg-lj.si](mailto:janez.cerar@mg-lj.si), T: +386 1 2416 802

### 1.2. VRSTA POSTOPKA

Predmetno javno naročilo se oddaja po odprtem postopku oddaje v skladu s 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3).

### 1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve čiščenja poslovnih prostorov in okolice dveh objektov in sicer:

- Moderna galerija (v nadaljevanju MG), Windischerjeva ulica 2, 1000 Ljubljana in
- Muzej sodobne umetnosti Metelkova (v nadaljevanju MSUM), Maistrova ulica 3, 1000 Ljubljana

za obdobje treh (3) let (v nadaljevanju storitve čiščenja). Podrobnejši opis predmeta javnega naročila so podrobneje opredeljene v poglavju 2 »Specifikacije predmeta javnega naročila« te razpisne dokumentacije.

Izvajanje storitev čiščenja je predvideno od vključno 1. 9. 2024 dalje, oziroma po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila, če se ta zaključi kasneje. Naročnik si pridržuje pravico, da predčasno odstopi od sklenjene pogodbe, v kolikor zaradi spremembe proračuna, ne bo imel zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev ali v kolikor bi se pogodba iz utemeljenih razlogov na strani naročnika izkazala za negospodarno.

### 1.4. OBJAVA

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v informacijskem sistemu e-JN, kjer bodo objavljene tudi vse spremembe in dodatna pojasnila razpisne dokumentacije oz. odgovori na dodatna vprašanja ponudnikov ter v skladu z 90. členom ZJN-3 tudi odločitve o oddaji javnega naročila.

### 1.5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v celoti v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 9. 7. 2024 do 12. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem

sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## Objava in vsebina razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika na naslovu: <https://www.mg-lj.si/si/o-nas/3400/javni-razpisi-in-narocila/> v rubriki »Javni razpisi in naročila«.

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika,
- merila za izbiro ponudbe,
- pravno varstvo,
- tehnične specifikacije in
- priloge:
  1. Priloga razpisni dokumentaciji s specifikacijami prostorov, obsega in opisa storitev čiščenja,
  2. Priloga z obrazci za oddajo ponudbe
    - a. Obrazec št. 1 »Ponudba«,
    - b. Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
    - c. Obrazec št. 3 »Podatki o so-ponudniku«,
    - d. Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
    - e. Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
    - f. Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
    - g. Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
    - h. Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«,
    - i. Obrazec št. 9 »Seznam referenc«,
    - j. Obrazec št. 10 »Referenčno potrdilo«,
    - k. Obrazec št. 11 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«,
    - l. Obrazec št. 12 »Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev«,
    - m. Obrazec št. 13 »Evidenca porabe sanitarno-higienskega materiala«,
    - n. Obrazec št. 14 »Vzorec pogodbe«,
  3. Prologa: Obrazec ESPD;

## 1.6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 7. 2024 in se bo začelo ob 10:00. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 1.7. OGLED PROSTOROV

Ponudniki lahko pred oddajo ponudbe opravijo ogled objekta in površin čiščenja, ki so predmet tega naročila.

Ogled poslovnih prostorov bo naročnik za potencialne ponudnike organiziral po predhodni najavi in v dogovoru z gospodom Janezom Cerarjem na tel. št. 01/2416-802 ali na elektronskem naslovu: [janez.cerar@mg-lj.si](mailto:janez.cerar@mg-lj.si). Predviden termin ogleda MG in MSUM je 21. 6. 2024 ob 10. uri.

## 1.8. DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo samo preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovore na vprašanja objavil na Portalu javnih naročil najkasneje do vključno dne 3. 7. 2024 do 16. ure, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno vprašanje do vključno 28. 6. 2024 do 16. ure. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Odgovori na postavljena vprašanja se štejejo kot del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za ponudnike.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ljubljana, 7. 6. 2024

MODERNA GALERIJA  
dr. Martina Vovk, direktorica

## 2. SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

### 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Okolju prijazne in socialno odgovorne storitve čiščenja skladne s specifikacijami opredeljenimi v Prilogi 1 in preostalo razpisno dokumentacijo.

### 2.2. SPECIFIKACIJE STORITEV

#### **Delo (razvidno tudi iz specifikacije storitev v Prilogi 1):**

- pomivanje tal in odstranjevanje madežev,
- brisanje vhodnih vrat,
- pomivanje in čiščenje dvigal,
- odnašanje smeti v zunanje zabojnike z obveznim ločevanjem odpadkov,
- celostno čiščenje sanitarij s pomivanjem tal, umivalnikov, pisoarjev in straniščnih školjk, pip, ogledal itd.,
- dezinfekcija sanitarnih prostorov,
- vstavljanje toaletnega papirja in brisač, mila ter drugih sanitarno higienskih pripomočkov,
- brisanje delovnih površin, miz in stolov,
- brisanje razstavnih vitrin.

#### **Ponudnik zagotovi:**

- sanitarni potrošni material: WC papir, vrečke za smeti (vrečke se menjajo le po potrebi), papirnate brisače za roke, milo za roke, osvežilci zraka,
- delovna sredstva, opremo in vse pripomočke za čiščenje,
- vsa čistilna sredstva – okolju prijazna čistilna sredstva z ekološkimi certifikati (EU, globalni certifikati...),
- sredstva za razkuževanje površin,
- vsa sredstva za redno vzdrževanje vseh talnih oblog;

#### **Vzdrževanje talnih površin:**

- **LESENE** talne površine: vzdrževalni in zaščitni premazi (loščilo za lakiran parket, ki se uporablja za vzdrževanje mat ali pol-mat lakiranih lesenih talnih oblog - zaščitno polirno sredstvo za lakiran parket); uporabi naj se preverjene in kvalitetne produkte;
- **KAMNITE** talne površine (stopnišče): vzdrževalni in zaščitni premazi; uporabi naj se preverjene in kvalitetne produkte
- **LITI BETON** – za zagotavljanje lažjega čiščenja in za večjo zaščito betona naj se uporablja primerna impregnacijskega sredstva

Lesene in kamnite talne obloge naj se vsaj 1 x letno (glede na specifikacije proizvajalca) premažejo z vzdrževalnimi in zaščitnimi premazi.

Tehnične specifikacije prostorov in steklenih površin z opisom obsega in pogostost čiščenja so razvidne iz Priloge 1.

### 2.3. ORGANIZACIJA DELA

Izvajalec pripravi načrt čiščenja: določi se odgovorna oseba s strani izvajalca.

Storitve čiščenja je potrebno prilagoditi glede na stopnjo umazanije in glede na potrebe posameznega letnega časa (zima – poletje).

**Odpiralni čas Moderne galerije (MG) in Muzeja sodobne umetnosti Metelkova (MSUM) za obiskovalce:**

- Ponedeljek: zaprto
- torek 10:00–18:00
- sreda 10:00–18:00
- četrtek 10:00–18:00
- petek 10:00–18:00
- sobota 10:00–18:00
- nedelja 10:00–18:00

24. 12. in 31. 12. odprto med 10. in 15. uro

Zaprto: ob ponedeljkih, 1. januarja, 1. maja, 1. novembra in 25. decembra

## 2.3.1. ČAS IN PROGRAM ČIŠČENJA

**Čas REDNEGA čiščenja:**

- PONEDELJEK – PETEK: od 6.00 do 12.00
- SOBOTA – NEDELJA in PRAZNIKI: 8.00 – 10.00
- 24. 12. in 31. 12. med 10. in 12. uro

**Kdaj NI potrebno čiščenje:** 1. januar, 1. maj, 1. november in 25. december

**Čiščenje po posebnem NAROČILU (izredno čiščenje)** - čiščenje po potrebi oz. predhodni najavi s strani naročnika (običajno v petek za prihodnji teden):

- v času organiziranih dogodkov v MG in MSUM (čiščenje tal razstavnih prostorov neposredno pred otvoritvijo in dežurstvo ene čistilke/čistilca na otvoritvi, ipd.),
- po uporabi avditorija (MG), Seminarja in Studia (MSUM) s strani zunanjih najemnikov,
- druga dela, ki jih ni možno izvesti v okviru rednega delovnega časa, na primer po adaptaciji, ipd.

**GENERALNO čiščenje:** po predhodnem dogovoru (1 x letno)

**Časovni okvir čiščenja oken in drugih steklenih površin:**

- **Redno** čiščenje – 1 x letno glede na specifikacije: čas čiščenja se določi po dogovoru z naročnikom
- **Občasno** čiščenje – 1 x v treh letih: čas čiščenja se določi po dogovoru z naročnikom

Steklene površine v MG+MSUM v zadnjih dveh letih niso bile redno čiščene, zato je potrebno redno čiščenje izvesti že v letu 2024.

## PROGRAM ČIŠČENJA

**Program rednega čiščenja od ponedeljka do petka v MG in MSUM:**

- Od 6.00 do 7.00 – čiščenje pisarniških prostorov
- Od 7.00 do 9.00 – čiščenje razstavnih prostorov, stopnišč in WC-jev za obiskovalce
- Od 9.00 do 12.00 - ostale storitve iz specifikacije del (Priloga 1), vključno čiščenje zunanjih površin, depojev, prenos smeti v zbirne smetnjake, ponovno čiščenje in oskrbovanje WC-jev za obiskovalce pred odhodom, ipd.

**Do 7.00** – naj se počisti vse pisarniške prostore, da se zaposlene čim manj moti pri delu

**Do 9.00** – naj bodo razstavni prostori že počiščeni, ko so obiskovalci v prostorih naj se čisti čim manj

**Pred odhodom ob 12.00** – naj se ponovno počisti in oskrbi WC-je za obiskovalce

## **PROGRAM čiščenja ob sobotah, nedeljah in praznikih:**

- vhod in recepcija
- sanitarije za obiskovalce (čiščenje in praznjenje košev)
- praznjenje košev za smeti pri recepciji in knjižarni
- drugo po potrebi in navodilih zaposlenih

## **2.3.2. PROSOTNOST NA DELU**

### **PRISOTNOST na delu:**

- PONEDELJEK – PETEK: stalna prisotnost (vsaj) enega delavca od 6.00 do 12.00
- SOBOTA – NEDELJA, PRAZNIKI: prisotnost dežurnega delavca od 8.00 do 10.00
- Čiščenje po predhodnem naročilu: zagotavljanje možnosti prisotnosti enega dežurnega delavca v popoldanskem ali večernem času (običajno 5 x na leto po posameznem objektu) – cena se določi po predhodnem dogovoru in ni predmet tega javnega naročila.

Izbrani izvajalec je dolžan voditi mesečne evidenčne liste za prisotnost čistilnih delavcev po posameznem objektu, ki se hranijo v prostoru namenjenemu čistilnim delavcem v MG in MSUM.

Obdobja obratovanja MG+MSUM so ocenjena za primer normalnih razmer. V primeru izrednih razmer se obdobje obratovanja in s tem čiščenja prilagodi razmeram.

## **2.4. SPECIFIKACIJE PROSTOROV IN POVRŠIN ČIŠČENJA**

Tehnične specifikacije poslovnih prostorov, površine čistilnih površin, vrsta talnih oblog, obseg in opis storitev ter pogostost čiščenja so razvidni iz Priloge 1.

Tlorisi po posameznih prostorih so za oba objekta dostopni na: <https://www.mg-lj.si/node/438>

## **3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2.2. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Posamezne tehnične priloge (prospekti, tehnična dokazila – jih ne zahtevamo od neizbranih ponudnikov) so lahko v drugih jezikih, vendar jih mora ponudnik na zahtevo naročnika v postavljenem roku predložiti prevedene. Stroške prevoda nosi ponudnik.

### **2.3. IZDELAVA PONUDBE**

Predložena ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo. Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v razpisne obrazce (razen na obrazec št. 12, obrazec št. 13 in

obrazec št. 14), ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, na način kot je to zahtevano pri posameznem pogoju. Ponudnik mora vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne sme v ničemer spreminjati ali dopolnjevati besedila v razpisni dokumentaciji in s podatki izpolni le tiste dele razpisne dokumentacije, kjer je to zahtevano. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji in obrazcih. Če bo ponudnik na kakršen koli način spreminjal vsebino razpisne dokumentacije ali jo dopolnjeval, bo naročnik tako ponudbo ne glede na vsebino, izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso nastalo škodo.

## **2.4. PONUDBENA CENA**

Ponudnik vpiše na Obrazec št. 1 »Ponudba« skupno vrednost ponudbe za obdobje treh let. Skupna ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih in mora vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja (delovna sredstva, stroški dela, čistila, vrečke za smeti in pripomočke za izvedbo storitev čiščenja) in morebitne popuste. Sanitarno-higienski material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, dezinfekcijska sredstva, rokavice, WC osvežilce, WC sedalne obloge, higienske (damske) vrečke ipd.) zagotovi naročnik.

Izbrani ponudnik mora naročniku zagotavljati fiksno cen iz ponudbe za celotno dobo trajanja naročila. Naročnik dodatnih stroškov, ki niso zajeti v vrednosti ponudbe, naknadno ne bo priznal.

## **2.5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

## **2.6. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **2.7. PONUDBA PO SKLOPIH**

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

## **2.8. PRIDRŽANO NAROČILO**

Javno naročilo ni pridržano naročilo po 31. členu Zakon o javnem naročanju (ZJN-3).

## 2.9. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene in se ne bodo upoštevale.

## 2.10. SKUPNA PONUDBA

V primeru, ko skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 3.1 »Razlogi za izključitev« in pogoj št. 11 iz točke 3.2.2 »Ekonomske in finančni položaji« razpisne dokumentacije. Pogoj št. 10 iz točke 3.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« in pogoj št. 14 iz točke 3.2.4 »Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev« mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla.

Pogoja št. 12 in 13 iz točke 3.2.3 »Tehnična in strokovna sposobnost« razpisne dokumentacije pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo, podpišejo in žigosajo Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov« in ga priložijo ponudbi. Vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi mora predložiti naslednje obrazce in dokazila:

- Obrazec št. 3 »Podatki o sponudniku«,
- Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
- Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
- Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti« in dokazila,
- Obrazec št. 11 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil« in dokazila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaze, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 3.1 »Razlogi za izključitev« razpisne dokumentacije, naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Skupni ponudbi je obvezno priložiti dogovor o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila mora biti predložen in mora vsebovati:

- navedbo vodilnega partnerja, ki je pooblaščen tudi za končno sestavo, usklajevanje, podpis in pravočasno predložitev ponudbe, pridobivanje informacij od naročnika, podpis pogodbe, itd.
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora o skupni izvedbi javnega naročila,
- določbo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej).

Dogovor o skupni izvedbi javnega naročila morajo podpisati in žigosati vsi partnerji in mora veljati ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

## 2.11. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci ni dovoljena.

## 2.12. SPREMEMBA ALI UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 2.13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

V kolikor bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba ponudnika neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve predmetnega naročila, bo naročnik od ponudnika pisno zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Naročnik bo ugotavljanje neobičajno nizke ponudbe izvedel v skladu s 86. členom ZJN-3.

## 2.14. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo med postopkom oddaje javnega naročila na podlagi 35. člena ZJN-3 zagotovil zaupnost postopka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacija in količina ponujane storitve, cena na enoto, vrednost na enoto posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih ali osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik podatke, ki zahtevajo posebno varovanje, označi skladno z določbami zakonov oz. podzakonskih aktov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe ter se glede na določbe zakonov štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

## 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje navedene v tej točki razpisne dokumentacije. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so sestavni del te razpisne dokumentacije. Prav tako je potrebno priložiti obrazec ESPD.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazec št. 1 »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še določila točke 2.10 »Skupna ponudba«.

## 3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

**POGOJ ŠT. 1:** Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1-UPB2, Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 54/2015 in 38/2016).

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- izpolnjen Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
- izpolnjen Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
- izpolnjen Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

Pravna oseba predloži Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe« za podjetje in Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse svoje zakonite zastopnike. Samostojni podjetnik pa le Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

**POGOJ ŠT. 2:** Ponudnik izpolnjuje na dan oddaje ponudbe obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v

skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 3:** Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 4:** Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 5:** Ponudnik ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 6:** Nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sredstva ponudnika ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali poslovne dejavnosti ponudnika niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad ponudnikom ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 7:** Ponudnik ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana integriteta ponudnika.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 8:** Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni med naročnikom in ponudnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ ŠT. 9:** Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika/ ponudnika v skupni ponudbi, če se izkaze, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil razpisne dokumentacije.

## 3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

### 3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

**POGOJ ŠT. 10:** Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in je vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež in ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo k Obrazcu št. 4 priložiti ustrezno dokazilo o vpisu v register dejavnosti (v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost) v skladu s 3. in 4. odstavkom 76. člena ZJN-3. Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

### 3.2.2 Ekonomski in finančni položaj

**POGOJ ŠT. 11:** Ponudnik je ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno naročilo ter v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa več kot 5 dni.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«.

### 3.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

**POGOJ št. 12:** Ponudnik je tehnično, kadrovsko in terminsko sposoben kvalitetno izvesti predmetno javno naročilo ter ima za izvajanje storitev iz tega javnega naročila na razpolago vsaj tri (3) čistilke/čistilce.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

**POGOJ št. 13:** Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe kvalitetno opravljal storitve čiščenja poslovnih prostorov za vsaj dva (2) različna naročnika neprekinjeno najmanj eno (1)

leto in v obsegu najmanj 4.500 m<sup>2</sup> skupnih površin poslovnih prostorov pri posameznem partnerju.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 9 »Seznam referenc«,
- izpolnjen Obrazec št. 10 »Referenčno potrdilo« za vsakega navedenega poslovnega partnerja, ki ga ponudnik navede v Obrazcu št. 9 »Seznam referenc«.

Navedbe poslovnih partnerjev ponudnika, pri katerih so navedene skupne površine poslovnih prostorov manjše od 4.500 m<sup>2</sup> in čas izvajanja storitve krajši od enega leta, se ne bodo upoštevale kot priznana referenca. Neizpolnjevanje tega pogoja pomeni izločitev ponudnika iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«.

### 3.2.4 Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev

POGOJ 14: Ponudnik bo v okviru svoje ponudbe upošteval in izpolnjeval vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila) v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, St. St. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14) in v skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), ki so navedene v točki 6.4 »Temeljne okoljske zahteve za čistila« te razpisne dokumentacije, kjer je opredeljen tudi način dokazovanja izpolnjevanja teh zahtev oziroma pogojev.

Dokazilo:

- izpolnjen Obrazec št. 11 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«.

## 4. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo imela največje število točk zaokroženo na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto točk.

Skupno število točk bo izračunano na osnovi: ponudbena cena (maksimalno 80 točk) + sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (maksimalno 5 točk) + certifikat kakovosti (ISO9001) (maksimalno 5 točk) + certifikat sistema ravnanja z okoljem (ISO14001) (maksimalno 5 točk) + certifikat, oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti (maksimalno 5 točk).

PARAMETER	TOČKE
a) Cena	80
b) Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5
c) Certifikat kakovosti	5
d) Certifikat sistema ravnanja z okoljem	5
e) Certifikat o družbeni odgovornosti	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

#### a) Ponudbena cena - 80 točk

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena za celotno obdobje oddaje naročila (v EUR brez DDV), ki je navedena v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponodbami najnižjo pogodbeno ceno, prejme največje število točk – 80 točk, preostale pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno.

#### b) Vključenost v socialni dialog, kar se izkazuje s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. 5 točk

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo vključenosti v socialni dialog, kar podjetje izkaže s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določena

merila, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom). Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

#### **c) Certifikat kakovosti ISO9001 5 točk**

Točke po tem merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja in s strankami. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata kakovosti.

#### **d) Certifikat ISO 14001 Sistem ravnanja z okoljem 5 točk**

Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 14001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata.

#### **e) Certifikat, oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti (npr. družini prijazno podjetje ali družbeno odgovoren delodajalec ali enakovredna dokazila). 5 točk**

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo certifikata oziroma potrdila na področju družbene odgovornosti. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo.

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV). V kolikor to ne bo mogoče, bo odločal žreb.

## **4.1. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo preveril, ali je ponudba, ki bo prejela najvišje število točk, dopustna.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. V primeru, da ponudba ne bo dopustna, bo naročnik tako ponudbo izločil iz postopka oddaje tega javnega naročila.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

## **4.2. POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 4.3. ROK PLAČILA

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni po dnevu prejemu e-računa na transakcijski račun izvajalca.

## 4.4. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila oziroma po izteku roka za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije, Obrazec št. 14).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora vrniti naročniku podpisano pogodbo v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika prejete pogodbe. Če ponudnik v navedenem roku naročniku ne bo vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 4.5. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE

Če izbrani ponudnik ne bo izvajal predmeta javnega naročila v skladu s to razpisno dokumentacijo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) odstotkov od končne bruto vrednosti mesečnega računa (vrednosti z DDV) za vsako storitev, ki ni opravljena v skladu z razpisno dokumentacijo. Pogodbeno kazen bo naročnik obračunal tako, da bo za vsako storitev, ki ni bila opravljena skladno s razpisno dokumentacijo, zmanjšal končno bruto vrednost mesečnega računa (z DDV) za pet (5) odstotkov in v tako zmanjšanem znesku izvedel plačilo mesečnega računa.

Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti dnevno javljal, katere storitve niso bile opravljene ter mu za vsako neopravljeno storitev, ki ni opravljena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, zaračunal pogodbeno kazen. V primeru, da izvajalec kršitve pogodbenih del ne bo odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

V kolikor bo izvajalec v posameznem koledarskem mesecu kršil pogodbo več kot enkrat (1 x), mu bo naročnik za vsako naslednjo kršitev pogodbe v istem koledarskem mesecu, brez poziva na odpravo kršitev pogodbe, zaračunal pogodbeno kazen. Naročnik bo izvajalcu brez opozorila zaračunal pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbe v primeru, ko čistila, ki jih izvajalec zagotavlja, niso skladna z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Če izvajalec kljub prejetemu opozorilu s strani naročnika ne bo izvajal pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma bodo imela izvedena pogodbeno dela napake, ki jih izvajalec ne bo odpravil v naknadno določenem roku s strani naročnika, lahko naročnik pogodbo razdre in zahteva povrnitev škode. V primeru, da bo izvajalec večkrat kršil pogodbene obveznosti oziroma jih ne bo izvajal skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, tako, da mu bo naročnik že najmanj dvakrat zaračunal pogodbeno kazen, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe. Če bo naročnik ugotovil, da uporabljena čistila ne izpolnjujejo zahtev glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004<sup>1</sup>, je podan razlog za prekinitev pogodb.

Odstop od pogodbe naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok pogodbe

---

<sup>1</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o detergentih in njenih sprememb <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/ALL/?uri=CELEX%3A32004R0648>.

je šestdeset dni od dneva prejema priporočene pošiljke oz. če izvajalec priporočene pošiljke z odpovedjo ne prevzame, se šteje, da je odpoved vročena 15. dan po pustitvi obvestila pošte o prispeli priporočeni pošiljki v hišnem predalčniku ali na vratih izvajalca. Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil te točke razpisne dokumentacije naročnik izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren.

## 5. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili ZJN-3 oziroma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. V primeru nedelovanja portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 2.000,00 (dva tisoč eurov 00/100) eurov.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 – ZDU-1; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

### ZA ODPRTI POSTOPEK

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka

SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

## 6. OKOLJSKE ZAHTEVE ZA ČISTILA

### Čistila morajo biti prilagojena za posamezno vrsto talnih oblog.

Ponudnik mora pri čiščenju in uporabi čistil izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, s spremembami).

Ključni okoljski vplivi:

- podnebne spremembe,
- zdravje ljudi,
- ekotoksičnost,
- eutrofikacija<sup>2</sup>,
- poraba vode,
- proizvodnja odpadkov;

Pristop k zagotavljanju določil iz Uredbe o zelenem javnem naročanju:

- uporaba čistil, ki učinkujejo pri nižjih temperaturah,
- izogibanje določenim nevarnim snovem v izdelku,
- izogibanje fosforju in omejitve biocidov v izdelkih,
- omejitev skupno »kritično volumsko razredčitev« izdelkov,
- zmanjšana poraba izdelkov s pregledovanjem načrtov in tehnik čiščenja,
- izboljšanje usposabljanosti osebja, ki čisti,
- zmanjšanje količino uporabljene embalaže,
- zagotovitev recikliranja uporabljene embalaže in uporabo reciklirane embalaže;

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:

- univerzalna čistila,
- čistila (vključno za vzdrževanje in nego) prilagojena za lesene talne obloge (parket),
- čistila za sanitarne prostore,
- čistila za čiščenje oken;

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec št. 11 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil« in na zahtevo naročnika ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev. Na obrazcu mora navesti vsa čistila (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, vzdrževalni in zaščitni premazi za lesene talne površine, čistila za čiščenje oken in detergente za ročno pomivanje posode), ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev čiščenja.

### 6.4.1. Okolju prijazna univerzalna čistila

#### Okolju prijazna univerzalna čistila

delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za

<sup>2</sup> Eutrofikacija je proces večanja količine biomase v vodi kot posledica povečane koncentracije anorganskih hranil (npr. nitratov in fosfatov) v ekosistemu. Bogatenje vode z dušikovimi spojinami pospeši rast alg in višjih rastlin, kar povzroči neželene motnje v ravnotežju organizmov v vodi in poslabša njeno kakovost.

čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

1.	<p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),</li> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna nevarnost oslabilve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko<sup>4</sup> sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p><b>Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</li> <li>biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> </ol>

<sup>3</sup> Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CE-LEX:32008R1272:SL:NOT>.

<sup>4</sup> CAS številka je mednarodno priznana enoznačen številčni identifikator kemijskih elementov, spojin, polimerov, bioloških sekvenc, zmesi in zlitin, ki ga dodeljuje oddelk Ameriškega kemijskega društva »Chemical Abstracts Service (CAS)«.

	<p>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul> <p>razen če je <math>\text{Log Pow}^5 \geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen <math>\text{BCF}^6 \leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

## 6.4.2. Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

### Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

1.	<p>Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> </ul>
----	--

<sup>5</sup> Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktanola/vode.

<sup>6</sup> BCF je faktor biokoncentracije.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> <li>– Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</li> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,</li> <li>b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> <li>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul> <p>razen če je Log Pow <math>\geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen BCF <math>\leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

## 6.4.3. Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

### Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

1.	<p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),</li> <li>– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),</li> <li>– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),</li> <li>– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),</li> <li>– R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</li> <li>– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),</li> <li>– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</li> <li>– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</li> <li>– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</li> <li>– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</li> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</li> </ul> <p>Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),</li> <li>– R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).</li> </ul> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
2.	<p>Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) fosforja,</li> <li>b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</li> <li>– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</li> </ul>

	<p>razen če je Log Pow <math>\geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen BCF <math>\leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni, ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>– seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</li> <li>– drugo ustrezno dokazilo, ki ga je izdal dobavitelj ali proizvajalec in iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</li> </ul>
3.	<p>Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti navodila za doziranje.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <p><b>Način dokazovanja:</b> Ponudnik mora na zahtevo naročnika priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

#### 6.4.4. Okolju prijazni vzdrževalnimi in zaščitnimi premazi za lesene in kamnite talne obloge

Glede na posamezno vrsto lesenih in kamnitih talnih oblog naj se vsaj 1 x letno (glede na specifikacije proizvajalca) premažejo z vzdrževalnimi in zaščitnimi premazi preverjenih proizvajalcev.

## 7. PRILOGE

**Priloga 1:** Specifikacija prostorov, površin, storitev in pogostost čiščenja,

**Priloga 2:** Obrazci za oddajo ponudbe

- Obrazec št. 1 »Ponudba«,
- Obrazec št. 2 »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«,
- Obrazec št. 3 »Podatki o so-ponudniku«,
- Obrazec št. 4 »Izjava ponudnika«,
- Obrazec št. 5 »Izjava zakonitega zastopnika ponudnika«,
- Obrazec št. 6 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«,
- Obrazec št. 7 »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
- Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti«,
- Obrazec št. 9 »Seznam referenc«,
- Obrazec št. 10 »Referenčno potrdilo«,
- Obrazec št. 11 »Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga in seznam čistil«,
- Obrazec št. 12 »Evidenca prisotnosti čistilk/čistilcev«,
- Obrazec št. 13 »Evidenca porabe sanitarno-higienskega materiala«,
- Obrazec št. 14 »Vzorec pogodbe«,

**Priloga 3:** Obrazec ESPD;